

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 7 4 4 1 3 0 8 3 5 7	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS	sprawozdanie wersja v1-3
---	---	--------------------------

Sprawozdanie finansowe jednostki innej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		31-03-2025	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2024	Data do	31-12-2024
Jednostka danych liczbowych			
☒ w złotych		☐ w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY			
Siedziba podmiotu			
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Powiat	IŁAWSKI
Gmina	LUBAWA	Miejscowość	LUBAWA
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat	IŁAWSKI	Gmina	LUBAWA
Ulica	RZEPNIKOWSKIEGO	Nr domu	44
Miejscowość	LUBAWA	Kod pocztowy	14-260
		Poczta	LUBAWA
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	
Podstawowy przedmiot działalności jednostki			
Numer PKD			
9 0 0 4 Z DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH			
GŁÓWNY KSIĘGOWY <i>Ewa</i> mgr Ewa Wiśniewska DYREKTOR MOK LUBAWA <i>Kamil</i> Kamil Nowalczyk			

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2024 data do 31-12-2024

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

☐ sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

☒ sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

☒ tak

☐ nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

☒ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)

☐ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa
mgr Ewa Wiśniewska

DYREKTOR
MOKŁUBAWA
Kamil Kowalczyk

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek (*opcjonalnie*)

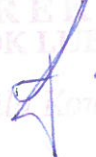
W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- ☐ sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- ☐ sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Wiśniewska

DYREKTOR
MOKŁUBAWA

Kamila Kowalczyk

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że:

1) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości:

a). od 5.000,00 zł do 10.000,00 zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowej prowadzonej bilansowo w koszty amortyzacji jednorazowej.

b) o wartości do 5.000,00 zł i w okresie użytkowania powyżej rok objęte są ewidencją ilościową według użytkowników - pozabilansowo i traktowane są jak materiały, tzn., że obciążają one koszty zużycia materiałów (sprzętu) lub usług w dacie zakupu.

2) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych o wartości pow. 10.000,00 zł stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

3) Materiały (zbiory bibliliczne) są amortyzowane jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

4) Stany i rozchody materiałów i towarów wyceniane są w cenie zakupu netto (bez podatku VAT)

5) Koszty zakupu materiałów i towarów są odpisywane w miesiącu ich poniesienia.

6) Różnice kursowe są ustalane zgodnie z art. 15a ustawy o PDOP.

7) Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa
mgr Ewa Wiśniewska

DYREKTOR
MOK LUBAWA

Komitet
Komitet Rewalczuk

Ustalenia wyniku finansowego

Wynik finansowy ustala się zgodnie z art. 42 ust. ustawy.

Rachunek zysków i strat jednostka sporządza według wariantu porównawczego.

Na wynik finansowy netto składają się, w szczególności następujące elementy:

- wynik na działalności operacyjnej;
- wynik na operacjach finansowych;
- wynik na operacji nadzwyczajnych;
- obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Wisniewska

DYREKTOR
MOK LUBAWA

Kamila Gwalczyk

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w zł i gr. z pełną szczegółowością rzeczową określoną w zał. nr 1 UoR i zawiera dane porównawcze wg art. 46, 47 i 48 UoR.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa
mgr Ewa Wiśniewska

DYREKTOR
MOKS
Kamila Szwalczyk

Pozostałe (opcjonalnie)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa
mgr Ewa Wiśniewska

DYREKTOR
MOKŁISZAWA
Kamil
Kamil Kwiatkiewicz

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki (opcjonalnie)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
EWS
mgr Ewa Wiśniewska

DYREKTOR
MOKŁEWA
Konrad Walczyk

Informacja o podpisach złożonych na pliku XML sprawozdania finansowego

data podpisu	osoba podpisująca
2025-04-09 13:41:22	EWA WIŚNIEWSKA
2025-04-09 13:48:06	Kamila Kowalczyk

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Wiśniewska

DYREKTOR
MOKŁADZAWA

Kamila Kowalczyk